



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 613 Московского района Санкт-Петербурга**

Московский пр., дом. 203, лит. А

Тел.: 417 32 10

Обсуждена и согласована

Председатель МО _____

«26 » августа 2026 г.

Обсуждена и согласована

Заместитель директора по УР

О.А. Авдоница

«27» августа 2026 г.

Принята педагогическим советом

школы № 613

Протокол № 1 от

«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы № 613

О.Н. Рябова

Приказ № _143_

« 31 » августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету Русский язык
1 а КЛАССА
I варианта обучения,

Составлена учителем: Халявиной Таисьей Васильевной,
высшей квалификационной категории

Учебный год: 2026-2027
Санкт - Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА № 613 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Рябова Ольга Николаевна, Директор

Пояснительная записка к рабочей программе по предмету "Русский язык"

Рабочая программа по предмету «Русский язык» (1 класс) составлена с учетом особенностей обучающихся с умственной отсталостью и сформирован в соответствии с требованиями:

I вариант – для обучающихся с легкой умственной отсталостью.

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС обучающихся с интеллектуальными нарушениями);

– Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28-09-2020 года N 28об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,

– Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28-01-2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" вступает в силу с 01.03.2021 года.

– Приказа О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года N 254;

– Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026);

– Решением педагогического совета ГБОУ школа № 613, Протокол № 1 от 31-08-2026г;

– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школа № 613.

Учебный процесс в Iдоп-IV классах организован в условиях пятидневной учебной недели в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. 3648-20, регламентирован Календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год, утверждённым приказом ГБОУ школа № 613 (приказ № 104 от 21-06-2023).

Рабочая программа разработана на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4 классы, под редакцией И.М. Бгажноковой.

На изучение предмета "Русский язык" в 1 классе отводится 99 часов в год (3 часа в неделю).

- 1 четверть – 24 часа
- 2 четверть – 23 часа
- 3 четверть – 29 часов
- 4 четверть – 23 часов

Учебно-методический комплекс

1. Букварь, А.К. Аксенова
2. Прописи в 3-х частях
3. Дидактический материал для занятий в добукварный период.
4. Методические рекомендации по обучению чтению и письму.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык":

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- различать звуки на слух в собственном произношении, знать буквы;
- читать по слогам отдельные слова, соотносить их с предметными картинками;
- слушать небольшую сказку, рассказ и с помощью учителя отвечать на вопросы по содержанию, опираясь на наглядные средства;
- списывать с печатного текста отдельные слоги и слова.

Достаточный уровень:

- различать звуки на слух в собственном произношении;
- читать по слогам слова, предложения, короткие тексты;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного и по иллюстрациям к тексту;
- писать строчные и прописные буквы;
- списывать с печатного и рукописного текстов прочитанные и разобранные слова и предложения;
- писать на слух отдельные буквы, слоги и слова, написание которых не расходится с произношением (последние – после звуко-слогового проговаривания);

Личностные результаты:

- Осознание языка, как основного средства человеческого общения; -

Восприятие русского языка как явления национальной культуры;

- Понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;
- Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Содержание учебного предмета

№ п/п	Название темы	Формы организации учебных занятий, применяемые в данной теме/ разделе	Основные виды учебной деятельности, применяемые в данной теме/ разделе
1	Звуки и буквы	- фронтальная работа - групповая работа - парная работа - индивидуальная работа	- словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником. - наглядные: наблюдение, работа с наглядными пособиями, презентациями. - практические: устные и письменные упражнения, составление устного текста по картинному плану, словарная работа.
2	Слово	- фронтальная работа - групповая работа - парная работа - индивидуальная работа	- словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником. - наглядные: наблюдение, работа с наглядными пособиями, презентациями. - практические: устные и письменные упражнения, составление устного текста по картинному плану, словарная работа.
3	Предложение	- фронтальная работа - групповая работа - парная работа	- словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником. - наглядные: наблюдение, работа с наглядными

		- индивидуальная работа	пособиями, презентациями. - практические: устные и письменные упражнения, составление устного текста по картинному плану, словарная работа.
--	--	-------------------------	---

Календарно-тематическое планирование по предмету "Русский язык"

в 2026-2027 учебном году (99 часов)

№ п.п. год	№ п.п. четв.	Тема урока	Дата по плану	Дата факти- ческая	Примечание
1	1	Повторение написания элементов букв.			
2	2	Письмо букв А, У, М. Письмо слогов и слов.			
3	3	Запись предложений с изученными буквами.			
4	4	Письмо букв О, С, Н. Письмо слогов и слов.			
5	5	Запись предложений с изученными буквами.			
6	6	Письмо букв Ы, И, В. Письмо слогов и слов.			
7	7	Запись предложений с изученными буквами.			
8	8	Письмо букв Ш, П, Т. Письмо слогов и слов.			
9	9	Запись предложений с изученными буквами.			
10	10	Письмо З, К, Р. Письмо слогов и слов.			
11	11	Запись предложений с изученными буквами.			
12	12	Закрепление изученного.			
13	13	Дифференциация печатного и письменного варианта буквы Й. Написание строчной буквы Й.			
14	14	Письмо слогов и слов с буквой Й.			
15	15	Дифференциация схожих по написанию букв.			
16	16	Списывание печатного текста.			
17	17	Списывание печатных и рукописных слов и предложений.			
18	18	Дифференциация печатного и письменного варианта буквы Ж. Написание строчной буквы Ж.			
19	19	Написание заглавной буквы Ж. Списывание слов.			
20	20	Дифференциация схожих по написанию букв. Вставка в слово пропущенной буквы.			
21	21	Практические упражнения в написании слогов ЖИ-ШИ, слов с этими слогами.			

22	22	Составление и запись предложений с опорой на схему.			
23	23	Написание строчной буквы Б. Написание слогов и слов. Дифференциация схожих по написанию букв.			
24	24	Контрольное списывание.			
25	1	Списывание печатного и письменного материала.			
26	2	Вставка в слова пропущенных букв.			
27	3	Составление и запись предложений с опорой на схему.			
28	4	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Д.			
29	5	Письмо строчной буквы Д. Списывание слогов и слов.			
30	6	Письмо заглавной буквы Д.			
31	7	Списывание печатного и письменного материала.			
32	8	Вставка в предложение пропущенного слова с опорой на иллюстрацию, начало предложения и схему слова.			
33	9	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Г.			
34	10	Письмо строчной буквы Г. Списывание слогов и слов.			
35	11	Письмо заглавной буквы Г.			
36	12	Списывание печатного и письменного материала.			
37	13	Вставка в слова пропущенных букв. Запись предложений.			
38	14	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Ъ.			
39	15	Письмо буквы Ъ. Письмо слогов с буквой Ъ.			
40	16	Письмо слов с буквой Ъ.			
41	17	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
42	18	Запись предложений.			
43	19	Закрепление пройденного материала. Письмо слогов и слов.			
44	20	Контрольное списывание.			
45	21	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Е.			
46	22	Письмо строчной и заглавной буквы Е.			
47	23	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			

48	1	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Я.			
49	2	Письмо строчной и заглавной буквы Я.			
50	3	Письмо слогов и слов с буквой Я. Вставка в слова пропущенных букв.			
51	4	Дифференциация букв А и Я. Запись предложений.			
52	5	Работа со схемой предложения. Запись под диктовку слогов и слов.			
53	6	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Ю.			
54	7	Написание строчной и заглавной буквы Ю. Письмо слогов и слов.			
55	8	Списывание с печатного и рукописного текстов.			
56	9	Вставка в слова пропущенных букв. Запись предложений.			
57	10	Запись под диктовку слогов, слов.			
58	11	1 Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Ё.			
59	12	Написание строчной и заглавной буквы Ё. Письмо слогов и слов.			
60	13	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
61	14	Закрепление пройденного материала. Письмо под диктовку слогов и слов.			
62	15	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Ч.			
63	16	Написание строчной и заглавной буквы Ч.			
64	17	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
65	18	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
66	19	Упражнения в написании слов с ЧА-ЧУ.			
67	20	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Ф. Написание строчной и заглавной буквы Ф.			
68	21	Письмо слогов и слов с буквой Ф.			
69	22	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
70	23	Дифференциация слогов и слов с В и Ф.			
71	24	Запись под диктовку слогов, слов.			

72	25	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Ц.			
73	26	Написание строчной и заглавной буквы Ц.			
74	27	Контрольное списывание.			
75	28	Закрепление пройденного материала. Вставка в слова пропущенных букв.			
76	29	Запись под диктовку слогов, слов.			
77	1	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Э.			
78	2	Написание строчной и заглавной буквы Э.			
79	3	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
80	4	Запись под диктовку слогов, слов.			
81	5	Дифференциация печатного и рукописного варианта буквы Щ.			
82	6	Написание строчной и заглавной буквы Щ.			
83	7	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
84	8	Списывание печатного и рукописного текста.			
85	9	Упражнения в написании слов с ЧА-ЧУ.			
86	10	Упражнения в написании слов с ЧА-ЧУ.			
87	11	Упражнения в написании слов с ЧА, ЩА, ЧУ, ЩУ.			
88	12	Написание буквы ъ. Дифференциация ь и ъ.			
89	13	Письмо слов с буквой ъ.			
90	14	Дополнение и запись предложения с опорой на схему и иллюстрацию.			
91	15	Письмо слогов и слов.			
92	16	Списывание печатного и рукописного материала.			
93	17	Письмо слов со стечением согласных.			
94	18	Списывание с классной доски и букваря слов и предложений. Заглавная буква в именах людей.			
95	19	Письмо под диктовку слов и предложений.			
96	20	Письмо под диктовку слов и предложений.			
97	21	Контрольное списывание.			
98	22	Работа над ошибками.			
99	23	Повторение пройденного за год.			

**Лист корректировки рабочей программы предмету
«Русский язык»**

Учитель: _____

Четверть	Кол-во часов по предмету	Выполнение	Компенсирующие мероприятия/ в случае отставания или лишних часов по предмету	Дата сверки	Подпись зам. директора по УР/ председателя МО
I					_____ О.А. Авдони́на _____ Н.В. Бухарова
II					_____ О.А. Авдони́на _____ Н.В. Бухарова
III					_____ О.А. Авдони́на _____ Н.В. Бухарова
IV					_____ О.А. Авдони́на _____ Н.В. Бухарова